

รับที่.....
วันที่.....



หนังสือถูกที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินถูกที่.....

คำขอและหนังสือถูกเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เบิกบัญชี.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการค่าเบี้ยนการสาธารณสุขกราฟฟ์ ออมทรัพย์กรมสุขภาพจิต สำนัก
ข้าพเจ้า..... สมาร์ทบล็อกที่.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง..... สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน..... บาท ขอเสนอคำขอถูกเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอถูกเงินของสหกรณ์ จำนวน..... บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้.....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินถูก ข้าพเจ้าขอถูกเงินถูกกัน ดังนี้

- (1) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย
- (2) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย
- (3) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย
- (4) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย
- (5) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย
- (6) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย
- (7) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย
- (8) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย
- (9) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย
- (10) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย
- (11) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย
- (12) ภายในวันถัดเดือน..... ดันเงิน..... บาท พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ย

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินถูกแล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนวงค์ชำระหนี้ ข้อ 2 เพื่อส่งต่องสหกรณ์

3.2 ยอนให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับข้อ 12 (1), 13 ของสหกรณ์ให้เงินถูกที่ขอไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยถือว่าพร้อมทั้งค่าคงเบี้ยในทันที โดยมีพักค้างไว้ถึงกำหนดเวลาที่ทกถังไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับข้อ 40 ของสหกรณ์ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการรับทราบหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงิน俸禄 บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเข้าสังกัดหรืออยู่บ้านเจ้า จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมค่าวัสดุคงเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ผู้ขอถูก

(.....)

พยาน

(.....)

พยาน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

จำนวนเงินถ้วน.....บาท

จัดตั้งเงินถ้วนเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินได้รายเดือน	ต้นเงินถ้วนสามัญ คงเหลือ	ต้นเงินถ้วนเพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ	จำนวนเงินถ้วน	จำนวนเงินถ้วน คงเหลือ

หมายเหตุ 1. ผู้ขอถ้วน เคยศึกษาการส่งเงินงวดประจำหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

2. ข้อซึ้งอื่นๆ

เห็นควร อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(สำหรับผู้ขอถ้วน)

ข้าพเจ้าผู้ถูกขอให้โอนเงินเข้าบัญชีประจำ.....ธนาคาร.....

สาขา..... ลงที่บัญชี.....

ผู้

ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินถ้วน จำนวน..... บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ผู้รับเงิน

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ถ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....

เจ้าหน้าที่การเงิน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เป็นที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่า ตามความรู้ของข้าพเจ้าและตามที่ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความของผู้ถูกที่แสดงไว้ในคำขอและหนังสือถูกเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินนี้เป็นความจริงทุกประการ ทั้งผู้ขอถูกได้ปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมสุขภาพจิต จำกัด ว่าด้วยการให้เงินถูกแก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินถูก ข้อ 10 และเห็นควรให้สามารถผู้นี้ถูกเงินได้ตามจำนวนเงินที่ขอนานี้ด้วย

(.....)

ผู้รับรอง

คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ขอรับรองว่า เงินเดือน / ค่าจ้าง ของ นาย / นาง / นางสาว.....
มียอดคงเหลือเพียงพอที่จะหักเงินถูกและดอกเบี้ยเงินถูกส่างสหกรณ์ออมทรัพย์กรมสุขภาพจิตได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือมอบอำนาจให้รับเงินแทน

ข้าพเจ้าผู้ถูกขอมอบอำนาจให้..... สังกัด.....

เป็นผู้รับเงินตามหนังสือถูกนี้แทน และผู้รับมอบอำนาจได้รับเงินตามหนังสือถูกนี้ไปถูกต้องแล้ว

ขายเงินตามบัญชี.....
เลขที่.....
วันออกบัญชี.....
บัญชีรวมคง.....
เจ้าหน้าที่.....

ผู้ถูก
ผู้รับมอบอำนาจ
เจ้าหน้าที่